



«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 147»

660127, г. Красноярск, ул. Матв Залев, 4а

т.к. (391) 220-48-62, E-mail: sh147tyum@mail.ru

ОГРН 1022402478779

ИНН/КПП 2465040835/246501091

ОКВЭД 80.21.2

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет № 42

От 30 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 147

 Вовченко Е.А.

Приказ № 01-28 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы специалистов

(учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов)

МБОУ СШ № 147

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для детей с ограниченными возможностями здоровья

1.1 Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, тьютора МБОУ «Средняя школа № 147»

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

1.2.1 с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 «197-ФЗ (принят

□

ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);

- Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

□

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

• Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.264510 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июня 2010 г. № 64)

• Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

• Письмо Министерства образования Российской Федерации от 327.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

□

• Письмом Минобразования РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»

• Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова А.В., Бессонова Т.П., 1996;

• Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П. Бессонова. – М. АПКиППРО РФ, 2008.

• Письмом Министерства образования РФ от 22.01.1998 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2.2 С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

1. Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 (ред. от 21.04.2016) «О защите прав ребенка».

2. Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

3. Постановление Правительства Красноярского края от 04.09.2012 № 438-п (в ред. от 19.04.2016) «Об утверждении Порядка организации обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и Порядка обеспечения детей инвалидов оборудованием, средствами связи и программным обеспечением для дистанционного обучения».

4. Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п (ред. от 19.04.2017) «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования».

5. Постановление Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-

□

хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края»

6. Постановление Правительства Красноярского края от 02.08.2017 № 445-п «Об утверждении Порядка распределения средств субвенции бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, не распределенных между муниципальными образованиями Красноярского края, на 2017 год и плановый период 2018–2019 годов».

Распоряжения Губернатора Красноярского края

1. Распоряжение Губернатора Красноярского края от 28.02.2013 № 60-рг (ред. от 27.03.2017) «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Красноярском крае».

2. Распоряжение Правительства Красноярского края от 10.04.2013 № 242р (ред. от 10.02.2015) об утверждении комплекса мер по модернизации системы общего образования Красноярского края в 2013 году и на период до 2020 года.

3. Распоряжение Правительства Красноярского края от 31.01.2017 № 84-р об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Красноярском крае.

Приказы министерства образования Красноярского края

1. Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 31.07.2014 № 32-04/1 «Об утверждении форм документов, используемых министерством образования Красноярского края в процессе лицензирования образовательной деятельности».

□

2. Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 16.12.2014 № 50-04/1 «Об утверждении Порядка работы психолого-медико педагогической комиссии в Красноярском крае».

• Положение о психолого-медико педагогическом комиссии МБОУ «Средняя школа № 147».

1.3 Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/ коррекционно образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.4 Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит согласование с представительными органами родителей и обучающихся, утверждается руководителем образовательной организации.

1.5 Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов) МБОУ «Средняя школа № 147».

1.6 В соответствии со статьей 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющих образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7 На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

□

работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.8 На основании части 3 статьи 333 Трудового Кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.9 На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений:

1.9.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- Для **педагогов-психологов** – 36 часов в неделю;
- Для **тьюторов** – 36 часов в неделю;
- Для **учителей-дефектологов, учителей-логопедов** – 36 часов в неделю: 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми, 16 часов методическая работа, работа с родителями, организационная работа.

1.9.2 Норма часов педагогической или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.10 В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор,

□
обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся/воспитанников и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.11 В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися/воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.12 Вся работа специалиста с обучающимися/воспитанниками МБОУ «Средняя школа №147» осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.13 Основными формами организации работы специалистов с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные, подгрупповые (2-4 чел.), групповые занятия (4-6чел.).

1.14 Основными формами организации работы специалистов с детьми, испытывающими временные трудности в обучении, воспитании и социализации, являются групповые занятия (6-8чел.).

1.15 Продолжительность коррекционных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

□

- Продолжительность группового занятия (академический час) с детьми младшего школьного возраста (1 класс) не должна превышать 30-35 минут.

- Продолжительность группового занятия (академический час) с детьми младшего школьного возраста (2-4 класс) не должна превышать 40 минут.

- Продолжительность группового занятия (академический час) с детьми среднего школьного возраста (5-9 класс) не должна превышать 45 минут.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся/воспитанников на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику глаз (если нет противопоказаний).

1.16 В случаях, когда коррекционное занятие отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь ребенка, курс реабилитации, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/ коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком, не получающим коррекционное занятие в этот день. Корректировку в расписании занятий осуществляет заместитель директора по УВР .

1.17 Общая продолжительность курса коррекционных занятий, коррекционнообразовательной деятельности определяется АОП учащихся в течение учебного года и зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет учебный год. В течение года ребенок может зачисляться к специалисту на занятия/коррекционно-образовательную деятельность по рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и/или психолого -медико-педагогической консилиума (далее ПМПК) образовательной организации. В конце учебного года с 15 по 25 мая , при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится анализ динамики развития ребенка специалистами которые

□

проводили коррекционную работу с данными детьми на ПМПк МБОУ «Средняя Школа №147» с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий учебный год. В соответствии с решением ПМПк МБОУ «Средняя школа №147» и рекомендациями продолжить коррекционно-развивающие занятия, работа пролонгируется.

1.18 За обязательное посещение обучающимися коррекционно-образовательных занятий ответственность несут:

а) в коррекционных классах и инклюзивных классах с полным включением - **классный руководитель**.

б) в ресурсном классе - **тьютор**.

1.19 Для учителя-логопеда, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов МБОУ «Средняя Школа № 147» является обязательным участие в работе ПМПк.

1.20 На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки). Периоды отмены занятий для обучающихся/воспитанников по санитарноэпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются рабочим временем специалиста.

1.21 Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционнообразовательного процесса деятельность, включающую

□

подготовку к занятиям, подготовку к ПМПк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

1.22 На заседании ПМПк МБОУ «Средняя Школа № 147» в протоколе прописывается количество коррекционно-развивающих часов в год у каждого специалиста, а также указывается основная форма работы специалиста с обучающимся.

1.23 С целью объективной диагностики развития сфер личности обучающегося на каждом возрастном этапе необходимо использовать «Пакет диагностических методик специалиста МБОУ «Средняя Школа №147» (см. приложение № 1).

• **Организация работы учителя-логопеда Основные направления работы учителя-логопеда**

1. **Целью** логопедического сопровождения в МБОУ «Средняя Школа № 147» является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2. **Основные задачи:**

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.

□

- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3. Основные направления деятельности

- диагностическая работа (обследование обучающихся);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа (с педагогическими работниками , родителями , законными представителями) ;
- информационно-просветительская работа.

Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 36 часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, 20 часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

2. Учитель-логопед уделяет 16 часов рабочего времени работе с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях .

3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей.

4. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель-логопед несет ответственность за ее реализацию.

5. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося, учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти ребенку обследование на ТПМПК и в учреждениях здравоохранения города Красноярска.

6. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей,

□

выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентацию профессионального опыта, участие в ПМПк МБОУ СШ № 147.

7. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

7.1 Может проводить занятия во время уроков (чтения, русского языка и литературы) по согласованию с учителем обучающегося и во внеурочное время с учетом режима работы МБОУ СШ №147 и своей циклограммы.

7.2 Учитель-логопед с обучающимся с речевыми нарушениями может проводить занятия лого ритмикой во время одного урока физкультуры в неделю (не более 20 минут) .

7.3 При организации индивидуальных занятий, учителю - логопеду необходимо учитывать в своем Календарно тематическом планировании темы тех уроков по которым у учащегося больше всего затруднений (по русскому языку и чтению).

7.4 По окончании учебного процесса (согласно расписанию) перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 40 минут. Во второй половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована как урочная, так и внеурочная деятельность, направленная как на реализацию программы коррекционной работы, так и на реализацию программ дополнительного образования. Определен приложением 2 к СанПин 2.4.2.3286-15.

Количество коррекционных занятий с обучающимся зависит от тяжести имеющегося нарушения речи и прописывается в протоколе ПМПк МБОУ СШ №147.

7.5 Ежегодно в период с 1 по 15 сентября:

А) учителем-логопедом с Лого пункта МБОУ СШ № 147 проводится первичное логопедическое обследование всех первоклассников, имеющих различные речевые нарушения. На основании результатов логопедической диагностики всех компонентов речи в логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие различные речевые нарушения.

□

Б) учителем логопедом, работающим с детьми ОВЗ с 1 по 15 сентября, проводится углубленное обследование вновь поступивших детей с ОВЗ, а также диагностики детей с ОВЗ обучающихся и пролонгированных на продолжение коррекционно-образовательной работы, с целью выявления речевой патологии.

С 15 по 20 января проводится промежуточная диагностика детей . По результатам делаются выводы о характере динамики речевого развития за полгода в форме аналитического отчета Заместителю директора УВР по инклюзивному образованию.

С 20 по 25 мая проводится итоговая диагностика для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы в развитии речи детей с предоставлением итогового отчета за учебный год Заместителю директора УВР по инклюзивному образованию.

В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия согласно расписанию.

7.6 Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Запись в тетради делается на каждом занятии (дата, тема). В конце каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их вместе с ребенком. Следует учесть, что учитель логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т.е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

7.7 Показателем коррекционной работы учителя-логопеда является положительная динамика в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень (объем в процентах) освоения адаптированной основной общеобразовательной программы по следующим показателям:

а) Уровень сформированности грамматической компетенции у детей, посещающих логопедические занятия на начало и конец учебного года.

□

б) Уровень сформированности фонологических навыков и умений у детей посещающих логопедические занятия на начало и конец учебного года.

в) Уровень сформированности связного речевого высказывания у детей, посещающих логопедические занятия на начало и конец учебного года.

г) Уровень сформированности лексикона у детей посещающих логопедические занятия на начало и конец учебного года.

Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия

1. Зачисление на логопедические занятия обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании заключения ТПМПК города Красноярск по Советскому району.
2. На логопедическое сопровождение к логопеду работающему с детьми ОВЗ зачисляются обучающиеся согласно заключения ТПМПК , имеющие нарушения в развитии устной речи разной степени выраженности; системное недоразвитие речи при УО, РАС, ЗПР, НОДА, ТНР; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; недостатки речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринопаллия – по медицинскому заключению); обучающиеся, имеющие нарушения чтения и письма, обусловленные нарушением речи.
3. Зачисления на занятия проводятся в течение всего учебного года.
4. Завершением логопедических занятий, обучающихся является исправление речевых нарушений или по окончанию образовательной ступени.
5. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы во время консультаций специалиста.

□

6. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется до выздоровления, обучающегося с подтверждающей справкой с медицинского учреждения.
7. При систематическом непосещении занятий (от 5 занятий) обучающимся без уважительной причины, учитель-логопед письменно уведомляет администрацию МБОУ СШ №147, родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, учитель логопед и МБОУ СШ № 147 не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий

1. Учитель-логопед проводит групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учетом структуры нарушения обучающегося.
2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения.
3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.
4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:
для детей школьного возраста:
не более 40 минут работа с группой (от 4 до 7) обучающихся;
не более 30 минут работа с подгруппой (от 2 до 3) обучающихся;
не более 20 минут - индивидуальная работа.
Работа логопеда со школьниками более целенаправленная и требует большей усидчивости. Как правило, такие занятия включают в себя упражнения на развитие воздушной струи, логопедический массаж и артикуляционную гимнастику. Все это оказывает сильное напряжение на артикуляционный аппарат, поэтому необходимо организовывать динамические паузы.

□

Ведение отчетной документации учителя - логопеда

- График работы учителя логопеда.
- Циклограмма и расписание рабочего времени.
- Расписание занятий групп, подгрупп, индивидуальных занятий (Заверенные директором школы)
- Программа коррекционно развивающих занятий для РАС, НОДА, ЗПР, ТНР и иные заболевания.
- Журнал посещаемости логопедических занятий.
- Речевые карты на каждого учащегося.
- Календарно-тематическое планирование на групповые занятия, на индивидуальные занятия.
- Перспективный план на учебный год.
- Аналитический отчет об эффективности коррекционной логопедической работы за учебный год.
- Общий список обучающихся, с нарушениями.
- Журнал консультаций родителей, педагогов, законных представителей учащегося
- Паспорт кабинета (перечень оборудования и дидактических материалов)

Организация работы учителя-дефектолога Основные направления работы учителя-дефектолога

1. **Целью** работы учителя-дефектолога МБОУ «Средняя Школа №147» является коррекция недостатков развития обучающихся/воспитанников и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной дошкольной образовательной программы.
2. **Основные задачи:**
 - Определение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
 - Определение причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
 - Предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий (поддержки);

□

- Проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционноразвивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и /или физическом развитии ребенка с ОВЗ;

- Мониторинг развития ребенка;

- Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3. **Направлениями работы** учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;

- коррекционное;

- консультативно-просветительское;

- организационно-методическое.

Организация рабочего времени учителя-дефектолога

1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 36 часов. Учитель-дефектолог работает 5 дней в неделю, 20 часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми, 16 часов отводит на методическую работу, консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПк МБОУ СШ №147.

2. График работы и циклограмма составляется в зависимости от занятости детей.

3. Планирование коррекционной работы учителя-дефектолога осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами и программами коррекционной работы.

□

4. Коррекционная работа осуществляется на основании коррекционно развивающих программ на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию.

5. Учитель-дефектолог, работающий с детьми **школьного возраста**:

5.1 Проводит занятия с обучающимися в урочное (математика, окружающий мир, литература) и во внеурочное время с учетом режима работы МБОУ СШ №147 и циклограммой специалиста.

Время с 1 по 15 сентября отводится для проведения углубленного обследования вновь поступивших детей с ОВЗ, с целью выявления патологий развития познавательной деятельности., а также диагностики детей с ОВЗ обучающихся и пролонгированных на продолжение коррекционно-образовательной работы.

С 15-20 января проводится промежуточная диагностика. По результатам делаются выводы о характере динамики развития познавательной деятельности обучающегося за полгода в виде аналитического отчета Заместителю директора УВР по инклюзивному образованию.

С 20-25 мая проводится итоговая диагностика для контроля эффективности коррекционной работы в развитии детей с предоставлением итогового отчета за учебный год Заместителю директора УВР по инклюзивному образованию.

В остальное время учебного года проводятся коррекционно-развивающие занятия.

5.2. После окончания учебного процесса перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 40 минут. Во второй половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована как урочная, так и внеурочная деятельность, направленная как на реализацию программы коррекционной работы, так и на реализацию программ дополнительного образования. Определен приложением 2 к СанПин 2.4.2.3286-15.

□

5.3.Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь/папку/альбом. Запись в тетрадь/папку/альбом делается на индивидуальном занятии.

5.4.Показателем коррекционной работы учителя-дефектолога является стабильная положительная динамика развития познавательной деятельности ребенка.

5.5.Итогом работы учителя-дефектолога является объем освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (объем в процентах).

Порядок зачисления обучающихся на занятия учителя-дефектолога 1.

Зачисление на занятия к учителю-дефектологу осуществляется на основании заключения ГПМПК.

2. Зачисления на занятия проводятся в течение всего учебного года.
3. Завершением дефектологических занятий обучающихся является результатам мониторинга уровня развития познавательных компетенций или по окончанию образовательной ступени.
 4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы. Во время консультаций специалиста.
 5. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется до выздоровления, обучающегося с подтверждающей справкой с медицинского учреждения.
 6. При систематическом непосещении занятий (от 5 занятий) обучающимся без уважительной причины, учитель-дефектолог письменно уведомляет администрацию МБОУ СШ № 147, родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках,

□ учитель-дефектолог и администрация МБОУ СШ №147 не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

• **Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий учителя дефектолога**

1. Учитель-дефектолог проводит групповые /подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму занятия определяет ПМПк МБОУ СШ №147.
2. Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.
3. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса и рекомендаций ТППК.
4. Временными нормами учителя-дефектолога с ребенком являются:
 - Для детей школьного возраста не более 40 минут работы с группой/подгруппой, не более 30 минут индивидуальной работы (с учетом возраста, психофизиологических особенностей обучающегося).

Ведение отчетной документации учителя – дефектолога

- Карты обследования учащихся (протокол обследования; дефектологическое представление на учащегося; лист наблюдений за учащимся, отражающий этапы и результат коррекционной работы, динамику занятий.).
- График работы учителя-дефектолога
- Заключение ТППК (копия)
- Циклограмма и расписание рабочего времени.
- Расписание коррекционных занятий, утвержденное директором школы

□

- Коррекционно-развивающие программы по нозологиям.
- Программы индивидуального сопровождения ребенка;
- Список учащихся, зачисленных на занятия с нарушениями
- Перспективный план индивидуальной работы с группой, ребенком.
- Журнал посещаемости коррекционных занятий.
- Журнал консультаций родителей, педагогов, законных представителей учащегося
- Перспективный план на учебный год.

1. Аналитический отчет об эффективности коррекционной работы за учебный год предоставляя его администрации школы.

- Паспорт кабинета (перечень оборудования и дидактических материалов)

Организация работы педагога-психолога Основные направления и формы работы

1. Целью психолого-педагогического сопровождения обучающихся МБОУ «Средняя Школа № 147» является создание условий для обеспечения полноценного психического и личностного развития обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации на всех этапах обучения на базе образовательной организации.

2. Основные задачи:

- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;

□

- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки, содействие в социализации, преодоление кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- пропаганда среди обучающихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья.

3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- коррекционно-развивающая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- предупреждение и профилактика девиантного и аддиктивного поведения.

4. Формы реализации профессиональной деятельности педагога-психолога психолого-педагогическая диагностика;

- коррекционная и развивающая деятельность;
- психологическая профилактика;
- психологическое просвещение;
- психологическое консультирование.

4.1. Психологическая диагностика предусматривает следующие виды деятельности:

□

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса с целью адаптации и социализации обучающихся в коллективе;
- определение причин нарушений в освоении образовательных стандартов;
- раннему выявлению причин нарушений поведения и развития обучающихся.

4.2. Психологическая профилактика предусматривает следующие виды деятельности:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психологическое развитие и становление личности детей и подростков;
- реализация возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах обучения и развития детей;

□

- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

4.3. Коррекционная и развивающая работа предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка, апробация и внедрение коррекционно-развивающихся программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа в рамках реализации ФГОС и ФГОС с ОВЗ;
- контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательной организации и семье, обеспечение гармоничного, психического развития и формирование личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, корректирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к сдаче ГИА;
- проведение развивающих занятий по профессиональному самоопределению обучающихся.

4.4. Психологическое просвещение предусматривает следующие виды деятельности:

- повышение психологической культуры участников образовательного процесса;

□

- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению у педагогов, воспитателей, родителей;

создание ситуации сотрудничества участников образовательного процесса и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам обучения и развития ребенка.

4.5. Психологическое консультирование предусматривает следующие виды деятельности:

- просвещение родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- предупреждение вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработка рекомендаций для участников образовательного процесса по коррекции трудностей обучающихся в освоении образовательных стандартов.

Организация рабочего времени педагога-психолога

1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.
2. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения детей в образовательной организации составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не более **20 часов** в неделю.

□

3. Оставшееся время отводится на организационно-методическую деятельность педагога-психолога, которая включает в себя: планирование и анализ работы, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня

□
квалификации и самообразования, экспертную работу
(супервизию), осуществление методических разработок,
взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения
психолого-педагогического сопровождения образовательного
процесса.

Основные формы и продолжительность коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога

1. С обучающимися школьного возраста.

Психологическая диагностика:

- индивидуальное психологическое обследование: от 45 до 90 минут;
- групповое психологическое обследование: от 45 до 60 минут.

Психологическое консультирование:

- индивидуальная консультация участников ОП: 60 - 90 минут.

Коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия - 30 – 45 минут;
- подгрупповые (2 -3 чел) не более 45 минут;
- групповые (4-7 человек) коррекционно-развивающие занятия - 40 - 60 минут.

Педагог – психолог проводит групповые/подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического развития, с учетом структуры нарушения обучающегося. Основную форму занятия определяет ПМПк МБОУ СШ №147.

□

Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизиологического статуса.

По окончании учебного процесса (согласно расписанию) перерыв до начала коррекционных занятий должен составлять не менее 40 минут. В данный период времени обучающемуся предоставляется возможность пребывания в группе продленного дня или в комнате психологической разгрузки с целью стабилизации его психо-эмоционального состояния.

При составлении циклограммы учета рабочего времени, педагог – психолог прописывает время индивидуальных занятий, учитывая время на сопровождение обучающихся на перемены, а также - сопровождение в столовую, при этом осуществляет сквозное проветривание помещения.

В рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса, педагог-психолог, в случае резкого ухудшения эмоционального состояния (аффективные вспышки) обучающегося и угрозы здоровью другим детям класса, обязан вывести возбужденного ребенка из класса и оказать ему психологическую помощь с целью стабилизации психо-эмоционального состояния. При этом педагог-психолог обязан поставить в известность об ухудшении состояния ребенка классного руководителя и родителей (законных представителей) ребенка.

Психологическое просвещение

Семинары, родительские собрания.

Организационно-методическая работа

□

Остальное время (не более половины недельной продолжительности рабочего времени) приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.

Показателем коррекционной работы педагога-психолога

является стабильная положительная динамика развития эмоционально-волевой сферы и успешная социальная адаптация.

Порядок зачисления обучающихся на занятия к педагогу-психологу

1. Зачисление на занятия к педагогу-психологу осуществляется на основании решения ПМПк МБОУ СШ №147 , рекомендаций ТППК г. Красноярск по Советскому району.
2. Зачисления на занятия проводится в течении всего учебного года.
3. При положительной психологической диагностике проводимой по завершению коррекционного курса, обучающийся переходит с одной образовательной ступени на другую (с первого класса во второй, переход с 4-го в 5-ый класс; 9-ый класс).
4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей.

Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

5. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется до выздоровления,

□

обучающегося с подтверждающей справкой с медицинского учреждения.

6. При систематическом непосещении занятий (от 5 занятий) обучающимся без уважительной причины, педагог психолог письменно уведомляет администрацию МБОУ СШ №147, родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, педагог психолог и МБОУ СШ №147 не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося

Ведение отчетной документации педагога-психолога

1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:
 1. График работы педагога психолога.
 2. Циклограмма и расписание рабочего времени.
 3. Расписание занятий групп, подгрупп, индивидуальных занятий (Заверенные директором школы)
 4. Коррекционные развивающие программы для РАС, НОДА, ЗПР, ТНР иные заболевания.
 5. Календарно-тематическое планирование занятий для РАС, НОДА, ЗПР, ТНР иные заболевания.
 6. Журнал посещаемости психологических занятий.
 7. Общий список обучающихся, с нарушениями.
 8. Карта индивидуального психолого – педагогического сопровождения учащегося.
 9. Перспективный план психолого-педагогического сопровождения учащегося с ОВЗ на предстоящий учебный год.
 10. Журнал консультаций по вопросам социально-психологической реабилитации учащегося. (Консультативная работа с родителями (законными представителями) с датой, темой и задачами.)
 11. Аналитический отчет об эффективности коррекционной логопедической работы за учебный год предоставляется его администрацию школы.

Организация работы тьютора. Основные направления работы тьютора.

1.Целью работы тьютора МБОУ СШ № 147 является индивидуальное сопровождение учащихся с ОВЗ в образовательном процессе и успешное их включение в среду образовательного учреждения.

2.Основные задачи:

1. Создание комфортных условий для нахождения в школе:

- конкретная помощь по организации доступа в школу, в класс, в столовую; - организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ.
- Социализация – включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
- Помощь в усвоении соответствующих общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.
- Осуществление взаимодействия с родителями:
- включение родителей в процесс обучения;
- формирование у родителей адекватного отношения к своему ребёнку.
- содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребёнка, прогноза развития.
- Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ

3. Организация рабочего времени тьютора

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы тьютора устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет 36 нормируемых часов. Тьютор работает 5 дней в неделю, объем данных часов рабочего времени отводит на работу с детьми, консультацию родителей (законных представителей) .

4.Направления работы тьютора:

- **Диагностическая:** сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых

□

сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ.

• **Прогностическая:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения, учащихся с ОВЗ.

• **Регулятивная:** оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут всех необходимых для учащихся с ОВЗ служб и специалистов школы.

• **Аналитическая:** Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ

Организация деятельности тьютора

Организация условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы:

1.Тьютор и подопечный:

- Формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, в начале работы становится «проводником», защитником, выразителем желаний и вместе с тем – организующей и гармонизирующей силой;
- следит за состоянием ребенка – *эмоциональным* (помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет и т.п.) и *физическим* (если подопечному нужно отдохнуть – может вывести его из класса в игровую комнату; следит, чтобы ребенок не был голоден, при необходимости помогает сходить в туалет);
- координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку.

2.Тьютор и учитель (обсуждает с учителем):

- цели и задачи своей работы;
- возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка;
 - каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор.

□

3.Тьютор и другие дети:

- следит за тем, что происходит в детском коллективе – о чем дети говорят, во что играют;
- объясняет детям, как общаться с их одноклассником;

4 .Тьютор и родители:

- рассказывает родителям подопечного о том, как прошел день, что удалось, какие были трудности;
 - отвечает на вопросы родителей

5.Тьютор и другие специалисты (логопед, дефектолог, социальный педагог медицинские работники, психолог и учителя ,классные руководители)

- вносит предложения по оптимизации работы с тьюторантом;
- помогает в составлении индивидуальных программ;
 - осуществляет помощь при проведении занятий (адаптация задания для тьюторанта, помощь тьюторанту в ориентировании в задании и др.)

6.Взаимоотношения тьютора и тьюторанта

Ребенок слушает учителя и выполняет его инструкции:

- привлекает внимание ребенка к учителю: «Смотри на (имя учителя), слушай...»;
- «Смотри на доску»;
- «Возьми ручку, пиши»;
- «Открывай учебник»;
- «Открывай дневник» и т.п.

Ребенок выполняет рекомендации тьютора:

- следит за организацией рабочего пространства ученика;
- соотносит задания учителя с возможностями ученика;

если ребенок не успевает полностью выполнить задание -определяет нужный момент, когда следует остановиться и переключиться на новое

□

задание; если общее задание для всех детей сложно для понимания ребенка, то продолжает с подопечным работу по предыдущему заданию.

- Если тьютору будет сложно решить, в какой момент правильнее переключиться, то необходимо спросить об этом учителя

Ребенок с ОВЗ и другие ученики:

- наблюдает за контекстом общения детей и в соответствующие моменты подключает к общению подопечного.

- Например, сосед по парте просит у ребенка ластик, а тот не реагирует. Тьютор организует диалог учеников: «Дай, пожалуйста, ластик» – «Спасибо... возьми обратно».

Ребенок с ОВЗ и родители

- помогает подопечному в общении со своими родителями в условиях школы – помогает рассказать, что было в школе, познакомить с их с друзьями и т.п. Ребенок может обмениваться несколькими фразами и с родителями других детей.

- Ребенок перед началом уроков прощается с родителями,

- после уроков – встречает родителей и прощается с тьютором

Основные виды деятельности тьютора:

1. Информационное обеспечение

- Пополнение нормативно-правовой и методической базы.
- Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения.
- изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию детей с ОВЗ
- оформление уголка с рекомендациями для учителей по обучению детей с ОВЗ
- оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах, проводимых в рамках Декады инвалидов
- организация выставки творческих работ учащихся с ОВЗ
- Оформление наглядного и печатного материала :

2. Организационная деятельность

- Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива
- Содействие участию каждого ученика во внеклассной и внешкольной творческой деятельности с учетом интересов.

3. Учебно-методическая работа

□

- Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьютора
- Оформление дневника наблюдений тьютора
- Индивидуальные консультации с учащимися, родителями (законными представителями), классными руководителями
- Участие в педагогическом совете школы, на заседаниях ПМПК

4. *Диагностико - аналитическая деятельность*

- Обновление банка данных воспитанников
- Анализ медицинских карт
- Анкетирование родителей

Ведение отчетной документации тьютора.

1. График работы тьютора.
2. Циклограмма и расписание рабочего времени.
3. Расписание занятий (Заверенные директором школы)
4. Коррекционная программа тьютора.
5. Журнал посещаемости занятий.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Перспективный план на учебный год.
8. Аналитический отчет об эффективности коррекционной тьюторской работы за учебный год.(кол-во обуч.и результат обучения)
9. Общий список обучающихся , с нарушениями.
- 10.Журнал консультаций родителей , педагогов, законных представителей учащегося.

Приложение № 1 (пакет диагностических методик)

1. Педагога-психолога:

- Диагностический комплект "Семаго" Издат. М.: Айрис-пресс, 2005

2. Учителя-дефектолога:

- Лубовский Д.В. Психодиагностические методы в работе с учащимися 1-2 классов. Изд. МПСИ, 2008
- Екжанова Е.А., Барякина И.В., Будникова Е.С.: Контрольно-диагностические материалы к программам для детей с выраженным нарушением интеллекта.
М., 2015г

3. Учителя-логопеда:

- О.Б. Нишакова «Альбом для логопеда»
- О.А. Ишимова «Обследование письма»
- Р.И. Лалаева, Л.В. Венедиктова. Диагностика и коррекция нарушения чтения и письма у младших школьников. СПб., 2003

Информационная библиотека

- Институт проблем инклюзивного образования
<http://www.inclusiveedu.ru/stat/>
- Библиотека отечественной научной школы коррекционной педагогики и специальной психологии childrens-needs.com
- Библиотека по тематике аутизма <http://www.autism.ru/>

Приложение № 2 (коррекционно-развивающие программы учителя-логопеда)

□

Школьное отделение:

1. Филичева Т.В., Чиркина Г.В., Туманова Т.В. Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей. М., 2003
2. Ястребова А.В., Бессонова Т.П. Коррекция нарушения письменной речи у учащихся начальных классов. М., 1998
3. Садовникова И.Н. Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников. М., 1995
4. Ефименкова Л.Н. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов. М., 1991
5. Ефименкова Л.Н., Мисаренко Г.Г. Организация и методы коррекционной работы логопеда на школьном логопункте. М., 1991

Приложение № 3 (коррекционно-развивающие программы учителя дефектолога)

Школьное отделение:

1. Программа курса «Развития познавательных способностей» (0-7 класс)
Л.В. Мищенко. Изд. РОСТ, 2011
2. Программа специальной (коррекционной) школы VIII вида под ред. И.М. Бгажновой. М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2012г

Приложение № 4 (коррекционно-развивающие программы педагога психолога)

Школьное отделение:

1. «Тропинка к своему Я» О.В. Хухлаева 1-4 кл., 5-7 кл.
Издательство: Генезис, 2012.

□

2. Кривцова С.В. «Жизненные навыки» (1-4, 5-7 кл). Издательство: Генезис, 2009.
3. «Коммуникативная компетентность» для младших школьников 10-11 лет
4. «Я+ТЫ=МЫ» Программа развития группового взаимодействия для подростков (на основе методич. разработок и психологических программ И.В. Дубровина, Солдатова Г.У., Дамилова П.С., Козырева Е.А. и др.)
5. Коррекционно-развивающая программа для детей с ЗПР младшего школьного возраста (на основе методических разработок Л.Ф. Тихомировой «Академия развития, 2004г)
6. Психолого-педагогическая программа для детей младшего школьного возраста, испытывающие трудности в усвоении программы (на основе методических разработок И.В. Дубровиной, Т.В. Ахутиной, Н.М. Пылаева, Овчаровой Р.В. и др.)
7. Программа коррекционных занятий для детей с РАС младшего школьного возраста (на основе методических разработок Варга А.Я., Каган В.Е., Мамайчук И.И., Бабкина Н.В.)
8. Рабочая программа по профессиональному самоопределению. Раздел «Психология» за курс 8-11 кл. (на основе программы Г.В. Резапкиной, С.Н.Чистяковой, Пряжникова Н.С., Махаевой О.А., Григорьевой Е.Е.)
9. Сенсорная интеграция для обучающихся с НОДА (на основе разработок Мамайчук И.И., Маркечко Н.Н., Дедюхиной Г.В., Кирилловой Е.В.)
10. Программа «Готовимся к ЕГЭ» Т. Липской, О. Кузьменковой

□