


ПРИНЯТО:
Педагогический совет
МАОУ СШ № 147
Протокол от 16.02.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 147


/ Кузьмин Р.В.
Приказ от 21.02.2023 № 01-04-54

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном классе для детей с расстройствами аутистического спектра

г. Красноярск

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно правовыми документами:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Положение о «Ресурсном классе» (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования «Ресурсных класса» на базе МАОУ СШ № 147 города Красноярск с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных изменений.

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. Ресурсный класс создан с целью обеспечения инклюзивного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП), индивидуального образовательного маршрута, индивидуальных учебных планов;

- подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для перехода в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии, на основании рекомендации психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения (далее - ППк).

III. Организация работы «Ресурсного класса»

3.1. «Ресурсный класс» открывается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.2. Комплектование «Ресурсного класса» происходит в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации. При зачислении в «Ресурсный класс» помимо стандартных документов родителем (законным представителем) ребенка предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПк).

На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения

ПМПК дети с РАС зачисляются в общеобразовательные классы МАОУ СШ № 147.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не более 8 человек.

3.4. Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся «Ресурсного класса» организуется в соответствии с АООП и индивидуальными образовательными маршрутами, разработанными для каждого обучающегося учителями МАОУ СШ №147 на основании заключения ПМПК и специальной индивидуальной программы реабилитации (при необходимости).

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, в том числе на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. В «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПК, СИПР с обучающимися работают: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор. Работа специалистов регламентируется должностными инструкциями.

3.7. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся;
- организацию специального режима обучения (регулируемое в индивидуальном порядке время фронтальной и индивидуальной работы, чередование видов деятельности, особое расписание звонков и перемен);
- организацию специального рабочего места обучающихся (зона для фронтальной и индивидуальной работы);
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных дидактических материалов, приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;
- организовано зона сенсорной разгрузки в Игровом кабинете.

3.8. Учебный кабинет «Ресурсного класса» располагается на 1 этаже в удалении от общеобразовательных классов и делится 2 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий. Зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя организовано в соседнем кабинете.

3.9. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах — постоянном режиме и режиме консультативном.

3.9.1. Постоянный режим обучения предусматривает:

- освоение обучающимся АООП внутри пространства «Ресурсного класса» не менее 80% времени, индивидуальное тьюторское сопровождение (на основании заключения ПМПК) в течение учебного дня (занятия и короткие перерывы между ними), участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых специалистами психолого-педагогического сопровождения, гибкий режим обучения;

- проведение специалистами «Ресурсного класса» консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа. Обучающиеся «Ресурсного класса» в постоянном режиме посещают уроки (занятия) в общеобразовательных классах, в которые они зачислены. Решение о сроках, частоте, продолжительности, периодичности посещений принимают специалисты ППк МАОУ СШ №147 на основании следующих показателей:

- отсутствие у обучающегося нежелательного поведения во время урока непрерывно не менее, чем в течение 20 минут;
- сформированность у обучающегося умения выражать адекватным образом

просьбу, отказ и согласие;

- сформированность у обучающегося умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) не менее, чем в 80% случаев.

3.9.2. Режим консультативный предусматривает:

- освоение обучающимся АООП в общеобразовательном классе не менее 80% времени;

- консультирование учителей общеобразовательного класса специалистами психолого-педагогической службы МАОУ СШ № 147, осуществляющими сопровождение обучающихся «Ресурсного класса»;

- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся специалистами МАОУ СШ № 147, осуществляющими сопровождение обучающихся «Ресурсного класса».

3.10. Обучающиеся в «Ресурсном классе» в постоянном режиме, могут быть переведены в режим консультативный и обратно. Решение о переводе принимается ППк МАОУ СШ № 147 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Обучающийся проходит обучение в «Ресурсном классе» в соответствии с рекомендациями ПМПк, СИПР.

3.12. Срок обучения в «Ресурсном классе» не может составлять более шести лет. Решение о переводе, отчислении из «Ресурсного класса» принимает руководитель МАОУ СШ № 147 на основании рекомендации ППк с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

IV. Управление и методическое руководство работой «Ресурсного класса»

4.1. Деятельность «Ресурсного класса» регламентируется локальными нормативными актами МАОУ СШ № 147:

- приказ об открытии «Ресурсного класса»;
- положение о «Ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя, учителя дефектолога, учителя логопеда, педагога психолога и тьютора «Ресурсного класса»;
- соглашение о сотрудничестве с НКО Благотворительным фондом «Живое дыхание».

В следующие локальные нормативно-правовые акты МАОУ СШ №147 вносятся изменения относительно функционирования «Ресурсного класса»:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- положение об оплате труда;
- положение о приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение;
- должностные инструкции заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогических работников, работающих с обучающимися «Ресурсного класса» и т.п.

4.2. Общее руководство «Ресурсным классом» в рамках коррекционной работы в МАОУ СШ № 147 осуществляет координатор по инклюзивному образованию. В его обязанности входят следующие функции:

- организация профессионального взаимодействия всех специалистов «Ресурсного класса»;
- организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение взаимодействия специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений в МАОУ СШ №147;
- подбор педагогических кадров для работы в «Ресурсном классе»;

- организация мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся «Ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий, информирование сотрудников школы и родителей из общеобразовательных классов об особенностях детей с ОВЗ и нарушениями ментальной сферы;

- осуществление административного контроля деятельности специалистов «Ресурсного класса»;

- организация разработки, адаптированной основной образовательной программы на ребенка и индивидуального образовательного маршрута;

- анализ работы «Ресурсного класса» и организация подготовки отчетной документации по итогам работы.

4.3. Организует текущую работу «Ресурсного класса» учителя дефектолога и классные руководители в МАОУ СШ №147.

В его обязанности входит:

- организация учебного процесса в соответствии с утвержденной АООП, учебным планом и расписанием занятий;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся «Ресурсного класса»;

- ведение Электронного журнала;

- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией учителя, учителя дефектолога, классного руководителя.

4.4. Организацию дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в должностные обязанности которого включены данные функции в соответствии с приказом директором МАОУ СШ №147.

4.5. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, могут быть привлечены иные специалисты по инклюзивному образованию.