

Согласовано
Педсоветом МБОУ СШ № 147
Протокол № 8 (11) от 30.08.2016



Утверждаю
И.о. директора МБОУ СШ № 147
/Е.А.Вовченко/
Приказ № 01-28-3721 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на учет обучающихся
МБОУ СШ № 147

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу образовательного учреждения (ОУ) по профилактике асоциального поведения детей и подростков, осуществляемую в соответствии с Федеральным Законом № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 (ред. 14.10.2014).

1.2. Внутришкольный учет (ВШУ) – это система совместных действий различных специалистов педагогического коллектива ОУ (социального педагога, психолога, инспектора, классного руководителя) по отношению к обучающимся, систематически нарушающим Устав ОУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся, находящимся в социально опасном положении или совершившим правонарушения.

1.3. Целью организации ВШУ является оказание практической социально-педагогической помощи и реализация защитно-охранной функции в отношении вышеперечисленных категорий школьников.

1.4. Организация работы по ВШУ находится в ведении Совета профилактики.

2. Основания постановки на внутришкольный учет

Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой
4.	Учащиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН и ЗП
5.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН и ЗП о снятии статуса «социально опасное положение»
6.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН и ЗП
7.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

3. Процедура постановки на внутришкольный учет

3.1. Иницируют процедуру постановки на ВШУ классный руководитель, социальный педагог или инспектор ПДН.

3.2. Совет профилактики школы рассматривает вопрос о необходимости постановки учащегося на внутришкольный учет на основе следующих документов:

- докладной записки классного руководителя о систематическом нарушении;
- докладной записки работников школы о фактах грубого нарушения Правил поведения для обучающихся, Устава школы;
- информации из ПДН МВД и КДН и ЗП о постановке на учет.

3.3. При положительном решении Совета учащийся ставится на внутришкольный учет, с законными представителями заключается соглашение «О сотрудничестве между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и школой по осуществлению индивидуальной профилактической работы» (Приложение 1).

4. Организация работы с учащимися в период внутришкольного учета

4.1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики школы устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе.

4.2. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа с учащимися на основе планов индивидуальной работы социального педагога, классного руководителя и психолога. В Планах должны быть отражены мероприятия по коррекции поведения.

4.3. Классный руководитель извещает родителей ученика о постановке на внутришкольный учет (выдается выписка из решения Совета профилактики).

4.4. Факт, срок и причина постановки на внутришкольный контроль вносятся классным руководителем в личное дело ученика и отражаются в характеристике.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение индивидуальной коррекционной работы. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН и ЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН и ЗП

5.2. Учащийся может быть снят с учета:

- автоматически по истечении 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- досрочно по представлению классного руководителя в случае особых заслуг.

6. Ответственность и контроль

6.1. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на ВШУ, планируется и осуществляется специалистами социально-психологической службы

6.2. Персональную ответственность за своевременную постановку учащегося на ВШУ несет классный руководитель.

6.3. Ответственность за ведение карты учета возлагается на социального педагога.

6.4. Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе образовательного учреждения.