

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

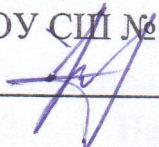
№ 5132 от 21.02.2023

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 147»

От работодателя:

Директор

МАОУ СШ № 147


_____ Р.В. Кузьмин

«09» января 2025 г.

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

МАОУ СШ № 147


_____ Я.А. Паневина

«09» января 2025 г.



Департамент

и инвестиций по развитию
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5132/10 09.01.25

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 147» в лице директора Кузьмина Романа Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Паневиной Яны Алексеевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 147» № 5132 от 21.02.2023 (далее – коллективный договор), в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса РФ пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

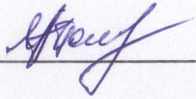
1. Приложение № 4 к коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

Приложение № 4
к Коллективному договору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 147» на 2023-2025 годы

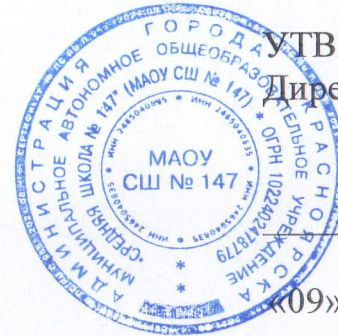
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации MAOY CШ № 147



Я.А. Паневина

«09» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY CШ № 147



Р.В. Кузьмин

«09» января 2025 г.

Соглашение по охране труда в MAOY CШ № 147 на 2025 год

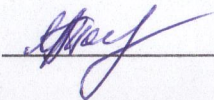
№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственный за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		1 раз в квартал	Комиссия по ОТ, зам. директора по АХР	Все работники
1.2	Актуализация информации в уголке «Охрана труда»		В течении года	Специалист по ОТ	
1.3	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.		По графику (1 раз в 3 года)	Директор, специалист по ОТ	
1.4	Обучение и проверка знаний по охране труда работников		В 60 дней со дня приема на работу с периодичностью 1 раз в 3 года	Комиссия по ОТ	
1.5	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками и заполнение журнала проведения инструктажа по ОТ и пожарной безопасности		При приеме на работу	Специалист по ОТ, заместитель директора по АХР	

1.6	Проведение первичного и повторного инструктажей и заполнение журнала по ОТ и пожарной безопасности с работниками		1 раз в полугодие, но не позднее чем через 6 месяцев	Члены комиссии по ОТ	
1.7	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов		По графику	Директор	
1.8	Разработка и утверждение инструкций, программ обучения, согласование с профкомом в установленном порядке.		По мере изменения законодательства	Специалист по ОТ, профком	
1.9	Обеспечение журналами инструктажа		По необходимости	Специалист по ОТ	
1.10	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.		По мере необходимости	Директор, комиссия по ОТ	
1.11	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		Январь-март 2025 г.	Специалист по ОТ, профком	
2. Технические мероприятия					
2.1	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	По смете	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	Все работники
2.2	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	По смете	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
2.3	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	По смете	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
2.4	Остекление оконных проемов и их утепление	По смете	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
2.5	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	По смете	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	
2.6	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	По смете	Раз в год	Зам. директора по АХР	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований, прохождение гигиенической подготовки и	Согласно договору	Согласно графику	Директор, специалист по ОТ	Все работники

	аттестации работников в установленном порядке.				
3.2	Обеспечение санитарных постов аптечками для оказания первой помощи работникам		В течении года	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР	
3.3	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы)		В течении года	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР	
3.4	Выделение и оснащение помещений для обслуживающего персонала, для организации питания работников		В течении года	Зам. директора по АХР	
3.5	Организация прохождения работниками курсов по оказанию первой помощи	-	В течение года	Директор	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами					
4.1	Обеспечение работников специальной одеждой и смывающими средствами в соответствии с Соглашением по охране труда	По договору	По нормам	Зам. директора по АХР	Обслуживающий персонал
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1	Проверка укомплектованности пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка огнетушителей	По смете	В течение года	Зам. директора по АХР	Все работники
5.2	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	По договору	2 раз в год	Комиссия по ОТ, зам. директора по АХР	
5.3	Обеспечение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций	По смете	По нормативу	Зам. директора по АХР	
5.4	Обслуживание противопожарной сигнализации и системы оповещения	По смете	По нормативу	Зам. директора по АХР	
5.5	Испытание внутреннего и внешнего водопроводов	По смете	По нормативу	Зам. директора по АХР	
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
6.1	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	По смете	В течении года	Директор	Все работники
6.2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников		В течение года	Профком	
6.3	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря			Директор, заместитель директора по АХР	

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СШ № 147

 Я.А. Паневина

«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 147



Р.В. Кузьмин

«09» января 2025 г.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам МАОУ СШ № 147
(согласно Приложению № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н
«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения	Основание выдачи СИЗ (пункты Приложения № 1 Единых типовых норм)
1	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 913
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

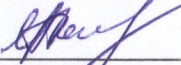
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
3	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости (*)	1 шт.	п. 4732
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды (*)	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

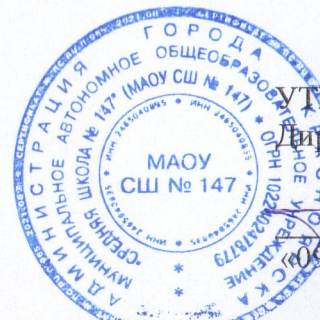
(*) Согласно пунктам 33, 34 раздела VII «Выдача дежурных СИЗ» приложения «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, одежда специальная (пальто, полупальто, плащ для защиты от воды), закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

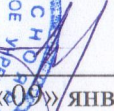
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ СШ № 147


Я.А. Панеевина
«09» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 147


Р.В. Кузьмин
«09» января 2025 г.

Нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ
(согласно Приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н
«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»)

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл						Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 мес. мл/гр (*)	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 мес. мл
	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым действием)	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным действием)	Средства гидрофобного действия	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С		
При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)		100				250/200	100	
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100			100	
При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов	100							
При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ					100	250/200	100	
В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний) (**)			100			250/200	100	

(*) На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется (пункт 37 раздела VIII. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств приложения «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н).

(**) В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам (пункт 44 раздела VIII. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств приложения «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н).