

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ №147

_____/ *Мин* /
Протокол № 7(35) от «26» ноя 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 147

О. В. Журавлёва / *О.В. Журавлёва*

Приказ № МБОУ от «30» ноя 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания и использовании учебного фонда библиотеки МБОУ
СШ №147 Советского района г. Красноярска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает:

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №147» обеспечивается учебниками за счет средств:

- краевого бюджета;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, незапрещенных законодательством города и края.

1.2 За счет средств краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края.

1.3 Приобретение учебной литературы не входящей в краевой Перечень определяется Попечительским Советом школы.

II. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ МБОУ СШ № 147.

2.1 Коллектив школы формирует фонд учебной литературы, обеспечивает их сохранность.

2.2 Заведующий библиотекой несет ответственность за учет библиотечного фонда учебников, который отражает поступление учебников, их выбытие, правильность формирования и использования фонда учебников.

2.3 Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Карточка учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

2.4 Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

III. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

Образовательное учреждение (школа):

3.1 Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источника финансирования.

3.2 Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой,

учебным планом школы, согласованным с Управлением образования Советского района г. Красноярска.

3.3 Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.4 Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературой, выданной учащимся.

3.5 Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.6 Формирует заказ на учебную литературу и направляет в ГУО. Заказ формируется на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников в школьной библиотеке и краевого перечня.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И ПОСТАВОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

4.1 На безвозмездной основе обеспечиваются литературой, приобретенной за счет средств краевого бюджета, все учащиеся.

4.2 Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, несет руководитель ОУ.

4.3 Пополнение библиотечного фонда школы учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств в первоочередном порядке осуществляется в следующих случаях:

- при 100% обеспечении учащихся, требующих государственной поддержки, за счет приобретения новых учебников и перераспределения имеющихся;
- передача образовательным учреждением излишних учебников в другие школы через обменный фонд;
- при привлечении образовательным учреждением учебников в фонд библиотеки от учащихся (родителей).

—

V. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ (О ЦЕЛОСНОСТИ УМК)

5.1 Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением к учебному плану средней школы.

5.2 УМК – документ, отражающий перечень программ, реализуемой средней школой в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3 УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.

5.4 УМК (документ) имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебник.

Рассмотрено и принято