

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ №147

_____/ *Мил* /
Протокол № 4(25) от «26» ноя 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 147

О. В. Журавлёва / *О.В. Журавлёва* /

Приказ № _____ от «30» ноя 20 15 г.



Положение

О получении общего образования в форме семейного образования

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 147» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России № НТ- 113908 от 15.11.2013, «Об образовании получения образования в семейной форме»,
- 1.2 Настоящий Порядок утверждено с учетом мнения Управляющего Совета Школы, Педагогического совета Школы.
- 1.3 Настоящий Порядок является локальным, нормативным актом Школы и устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Школе.
- 1.4 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- а) в Школе, осуществляющей образовательную деятельность;
 - б) вне Школы, осуществляющей образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование и среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.
- 1.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.
- 1.6. При выборе родителями (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребенка.
- 1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.8. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерната промежуточной государственной итоговой аттестации в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.9. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.10 Учет учащихся, получающих образование в форме семейного образования, осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска.
- 1.11 Финансирование получения учащимися образования в форме семейного образования, контроль за получением учащимися образования в форме семейного образования.

осуществляется Школой, в которую родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, подано заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

1.13. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах получения общего образования, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей)), учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося из Школы в связи с переходом с обучения в Школе на семейную форму получения образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и приказа директора Школы.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет, семейной формы получения образования обращаются в Школу с заявлениями:

- об исключении из контингента Школы, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

2.5. В заявлении учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) форма получения образования.

Дополнительно учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, предъявляет оригинал документа, подтверждающего личность заявителя либо заверенную в установленном порядке копию документа, личное дело учащегося, аттестат о получении основного общего образования, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, семейной формы получения образования и на основании их заявления в Школе о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, регулируются договором (Приложение 1).

2.7. В договоре указывается перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которой учащийся будет получать общее образование в форме семейного образования, финансовые взаимоотношения сторон и др. Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле учащегося, второй находится у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет.

2.8. Для организации семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащиеся, достигшие возраста восемнадцати лет, имеют право:

- пригласить педагогических работников самостоятельно или обратиться за помощью в учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- информировать об этом выборе главное управление образования администрации города Красноярска о выборе формы получения ребёнком общего образования в

- форме семейного образования (в 3-х дневный срок после подписания договора), представив копию договора;
- обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представлять учреждению информацию о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта в сроки и в форме, установленными Школой;
- создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.10. Учащийся, осваивающий основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.11. Учащийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.12. Школа в соответствии с договором:
- предоставляет учащемуся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на бесплатное пользование учебники, учебные пособия и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
 - оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;
 - создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;
 - запрашивает информацию от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащихся, достигших возраста восемнадцати лет, о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта;
 - создаёт условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;
 - предоставляет учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 2.13. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.
- 2.14. Школа в соответствии с условиями договора имеет право расторгнуть его в случае невыполнения учащимся, родителями (законными представителями) условий договора.

2.15. Родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, в соответствии с условиями договора имеют право расторгнуть его в случае невыполнения Школой условий договора.

2.16. В случае расторжения договора учащемуся (по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в учреждении.

2.17. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение учащимися основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Порядок действий Школы

3.1. Школа осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет:

- об исключении из контингента Школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте Школы);
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования (при выборе учащимся Школы для прохождения аттестации).

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, учащемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы (секретарь), ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.3. Школа ведёт электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, в базе КИАСУО в разделах: «Контингент», на полях: «Семейное образование».

3.4. Школа:

- издаёт приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;
- подает информацию о формировании государственного (муниципального) задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в форме семейного образования);

- заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, с учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет, о получении общего образования в форме семейного образования (Приложение 1);
- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует главное управление образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) учащегося, с учащимся, учащимся, достигшего возраста восемнадцати лет, не ликвидировавшего в установленные Школой сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в Школе;
- предоставляет информацию об учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в ведомственные информационные системы.

4. Аттестация учащегося (экстерна), получающего общее образование в форме семейного образования

4.1. Настоящий пункт определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

Лица, зачисленные в МБОУ СШ № 147 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

4.2. МБОУ СШ № 147 зачисляет обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации на основании заявления (Приложение № 1а) родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации. В заявлении родители (законные представители) указывают предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым обучающийся намерен пройти промежуточную аттестацию, а также могут (при наличии) предоставить результаты обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые могут учитываться как результаты по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основании предоставленных документов: образовательной лицензии учреждения дополнительного образования и иных образовательных организаций, учебного

плана, освоенного обучающимся, и справки о результатах усвоения обучающимся учебного плана, результаты достижений, подтвержденные дипломами, грамотами, сертификатами.

4.3. МБОУ СШ № 147 не вправе требовать от экстерна пройти промежуточные аттестации по предметам и за период кроме тех, что указаны в заявлении родителей (законных представителей) экстерна.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется в сроки и в формах, предусмотренные настоящим Положением. Школа вправе определить дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов по заявлению родителей в первую, вторую неделю ноября и/или в третью, четвертую недели апреля.

4.6. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее 3-х недель до начала промежуточной аттестации.

4.7. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется федеральными положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для экстернов составляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.9. Экстерну могут быть зачтены в качестве промежуточной аттестации результаты Всероссийской олимпиады школьников (победитель или призер муниципального уровня и выше), научно-практической конференции (победитель или призер муниципального уровня и выше) и других олимпиад, конференций, определенных федеральным перечнем Министерства образования и науки РФ.

4.10. Экстерну могут быть зачтены в качестве промежуточной аттестации результаты освоения образовательных программ дополнительного образования при наличии подтверждающих документов.

4.11. В случае несогласия экстерна и/или его родителя (законного представителя) с выставленной на промежуточной аттестации оценкой МБОУ СШ № 147 организует рассмотрение апелляции материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов МБОУ СШ № 147, в присутствии экстерна и его родителя (законного представителя).

4.12. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 147 экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство (Приложение 2-4).

Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в МБОУ СШ № 147.

По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

5. Финансовое обеспечение получения образования в форме семейного образования

5.1. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, осуществляющим обучение в форме семейного образования, учащемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, выплачивается компенсация части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ на соответствующем уровне образования от размера расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на 1 учащегося, установленного законом Красноярского края, в соответствии с условиями заключенного между Школой и родителями (законными представителями) учащегося, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, договора.

5.2. Финансирование получения образования учащимся в форме семейного образования обеспечивается Школой за счет субвенции краевого бюджета, размер компенсационной выплаты родителям (законным представителям) на обучение детей в форме семейного образования, учащемуся, достигшему возраста восемнадцати лет, определяется приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

5.3. Расходы родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, сверх установленного размера компенсационной выплаты, возмещению не подлежат.

5.4. Оплата труда педагогических работников Школы, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам Школы.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом (протокол № 21 (11) от «24» ноября 2015 г.)

ДОГОВОР № _____
о получении общего образования в форме семейного образования
между МБОУ СШ № 147 и родителями (законными представителями)
учащегося

г. Красноярск

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 147» (МБОУ СШ № 147), именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____ Школы

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующий в интересах Учащегося

_____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Учащийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация получения образования в форме семейного образования и освоения Учащимся основной общеобразовательной программы за _____ класс, определённой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, _____ дисциплинам _____ (модулям):

(перечень учебных предметов)

с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в Школе.

1.2. Освоение Учащимся основной общеобразовательной программы ___ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с приказом Школы от « ___ » _____ 201__ г. № ___ (приложение 1).

2. Обязательства сторон

2.1. Права Школы:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать сроки и форму получения информации от Представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта (приложение 2).

2.1.4. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Обучать самостоятельно, приглашать педагогических работников самостоятельно или обращаясь за помощью в Школу для обеспечения освоения Учащимся основной общеобразовательной программы ___ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Школе методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы _____

(указать сроки)

2.2.3. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Школы:

2.3.1. Предоставлять Учащемуся на время обучения бесплатно учебники иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

2.3.2. Оказывать Представителю и Учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы _____

(указать сроки)

2.3.3. Создавать условия для выполнения Учащимся лабораторных и практических работ при условии прохождения Учащимся необходимого инструктажа по охране труда.

2.3.4. Запрашивать информацию от Представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта (приложение 2).

2.3.5. Предоставлять Учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.6. Предоставлять по заявлению Представителя возможность участия в проведении промежуточной аттестации Учащегося педагогов, обеспечивающих образование в семье, при условии представления договора между Представителем и педагогом.

2.3.7. Создавать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3.8. Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Обеспечивать получение Учащимся общего образования по основной общеобразовательной программе ____ класса по учебным предметам индивидуального учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.2. Обеспечивать явку Учащегося в Школу в установленные сроки для получения консультативной помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.3. Информировать главное управление образования администрации города Красноярска о выборе формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования (в трёхдневный срок после подписания данного Договора), представляя копию Договора.

2.4.4. Представлять Школе информацию о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта в сроки и в форме, установленные Школой (приложение 2).

2.4.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

– за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несёт ответственность:

– за посещение Учащимся лабораторных и практических занятий;

– за явку Учащегося на промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;

– за освоение Учащимся основной общеобразовательной программы __ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Школа обеспечивает Представителю компенсационную выплату части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ на соответствующем уровне образования в полном объёме в размере _____ (указать % от размера расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях на 1 учащегося, установленного законом Красноярского края, в соответствии с условиями Договора.

4.2. Ежемесячно до _____ Школа перечисляет на расчетный счет Представителя

(указать дату)

(указать № расчетного счета, реквизиты банка)

компенсационную выплату в размере _____ рублей.

(указать сумму выплаты)

4.3. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплаченных денежных средств, компенсации не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы, после чего обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы;
- при отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя;
- при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования», утверждённого приказом директора Школы

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 147» (МБОУ СШ № 147)</p> <p>660127, город Красноярск, улица Мате Залки, дом 4А, Е – mail: school147krsk@mail.ru телефон: 220-48-62; 266-29-29 УФК по Красноярскому краю (МБОУ СШ № 147) ИНН: 2465040835 КПП: 246501001 р/с 40701810204071000532 БИК 040407001 ОГРН 1022402478779 л/с 20196Ц48670 Отделение Красноярск г. Красноярск Директор МБОУ СШ № 147 О.В. Журавлева / _____ / Дата « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Представитель: Фамилия, Имя, Отчество _____ _____ Паспортные данные, адрес проживания, телефон _____ _____ _____ _____ ИНН: _____ КПП: _____ Расчетный счет и получатель денежных средств: _____ _____ _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись / _____ /</p>
--	---

Директору МБОУ СШ № 147

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(й) по адресу:

Домашний (сотовый) телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

_____, дата рождения _____

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации в МБОУ СШ № 147 Советского района.

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители)

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть) для приема в МБОУ СШ № 147:

1. заявление о приеме;
2. копия свидетельства о рождении Получателя;
3. копия паспорта Получателя;
4. медицинская карта по форме 026-У/2000 (медицинская справка).

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

ОТЧЕТ

о ходе и содержании семейного образования в период

с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. экстерна)

за курс _____ класса

№ п/ п	Учебный предмет, курс (модуль)	Изучение программного материала (название темы)	Используемый учебный материал, источники	Даты изучения

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О., подпись _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего экстерна _____

Приложение 3
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

(на бланке Школы)

Согласовано:

Родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О., подпись _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего экстерна

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СШ № 147

О.В. Журавлева _____

Приказ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

План-график
проведения промежуточной аттестации
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. экстерна)

за курс _____ класса

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Сроки проведения	Форма установления фактического уровня знаний	Кабинет	Экзаменационная (предметная комиссия)		
					Председатель	Учитель	Ассистент

Подпись экстерна _____

Приложение 4
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

(на бланке Школы)

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
20 ____ /20 ____ учебного года

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний
по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____ О.В. Журавлева

Заместитель директора по УВР _____ С.В. Бокуменко

Приложение 5
к Положению о получении общего образования
в форме семейного образования

(на бланке Школы)

Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 147

О.В. Журавлева _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за

20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна

Ф.И.О. ассистентов

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменуемый учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.