Приложение 1
к приказу МАОУ СШ № 147
от 20.08.2024 № 01-04-322

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 147»
(МАОУ СШ № 147)
660127, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 4А

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по технике безопасности обучающихся _____ класса МАОУ СШ № 147

Начат _____

Окончен _____

Указания
по заполнению журнала регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности

1. Общие положения

Основные обязанности педагогических работников регламентируются ст. 48 Федерального закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). В силу указанной статьи педагогические работники обязаны, в числе прочего, соблюдать правовые нормы, то есть исполнять требования федеральных законов, подзаконных актов - постановлений, распоряжений, приказов различного уровня, а также локальных нормативных актов, изданных в образовательной организации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Частью 6 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрено, что образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, соблюдать права и свободы обучающихся.

Педагогический работник обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности на уроках по предметам учебного плана (физика, химия, биология, физическая культура, трудовое обучение, информатика) с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа обучающихся.

Кроме того, педагогический работник в соответствии со своими должностными обязанностями проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

Инструктаж завершается устной проверкой инструктируемых обучающихся на предмет приобретенных знаний и навыков, лицом, проводившим инструктаж,

Отметка о проведении инструктажа делается в журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности педегогическим работником, проводящим инструктаж.

В журнале педагогический работник, проводящий инструктаж обучающихся, указывает дату проведения инструктажа, состав инструктируемых обучающихся, причину и тему инструктажа, № инструкции, приказа (при наличии), ФИО инструктирующего, ставит свою подпись для подтверждения проведения инструктажа.

Инструктаж обучающихся по технике безопасности может проводиться в устной форме, с помощью бумажных носителей, с применением электронных средств.

2. Порядок заполнения журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности.

Журнал заполняется в соответствии с данной инструкцией:

- в графе **«№ п/п»** ставится порядковый номер проведения инструктажа;
- в графе **«Дата проведения инструктажа»** ставится дата проведения инструктажа;
- в графе **«Состав инструктируемых»** указывается, например:

«Обучающиеся 1А класса по списку на 09.12.2024 (дата инструктажа)» - в случае проведения всему классу;

«Обучающиеся 1А класса согласно приказу» - в случае проведения инструктажа по приказу (о выезде или об участии в мероприятиях);

«ФИО обучающегося, дата рождения» - в случае проведения инструктажа обучающегося индивидуально;

- в графе **«Тема инструктажа»** указывается тема инструктажа;
- в графе **«Причина проведения, № инструкции, приказа»** указывается, например:

«Вводный, урок физики», «Лабораторная работа по химии» и тд.

«Внеочередной, инструкция № 000»;

«Выезд, приказ от 00.00.2024 № 01-04-000»

- в графе **«ФИО проводящего инструктаж»** указывается ФИО педагогического работника, проводившего инструктаж;
- в графе **«Подпись проводящего инструктаж»** ставится подпись педагогического работника, проводившего инструктаж.

Записи в журнале делаются аккуратно и разборчиво, без исправлений и зачеркиваний.

Записи делаются к каждой строке, пропуск строк не допускается.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ

№ п/п	Название инструкции	№ инструкции

№ п/п	Название инструкции	№ инструкции

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Состав инструктируемых	Тема инструктажа	Причина проведения, № инструкции, приказа	ФИО проводящего инструктаж	Подпись проводящего инструктаж

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Состав инструктируемых	Тема инструктажа	Причина проведения, № инструкции, приказа	ФИО проводящего инструктаж	Подпись проводящего инструктаж