



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Красноярского
края от 15.01.2019 N 11-п
(ред. от 31.05.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
путевок в загородные оздоровительные лагеря
с частичной оплатой их стоимости за счет
средств краевого бюджета"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.01.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 января 2019 г. N 11-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 31.05.2022 N 468-п)

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 7.3](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", [Законом](#) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" постановляю:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Ю.А.ЛАПШИН

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 15 января 2019 г. N 11-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 31.05.2022 N 468-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 7.3](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае" (далее - Закон края), [Законом](#) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" и определяет правила предоставления путевок детям в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края (далее - путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края и не относящимся к категориям детей, указанным в [статьях 7.2](#) и [7.5](#) Закона края (далее - дети, ребенок).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

краевой загородный оздоровительный лагерь - загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный центр, база, комплекс, детский оздоровительно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный лагерь, санаторно-оздоровительный детский лагерь, подведомственный уполномоченному Правительством края органу исполнительной власти края в сфере образования;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

мероприятия социально-педагогической направленности - это краевые тематические конкурсные мероприятия, проекты, направленные на развитие социальной компетентности детей.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.1. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края (далее - загородные лагеря), осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края (далее - уполномоченный орган) не чаще одного раза в год на одного ребенка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.2. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители) или представители указанных лиц по доверенности до 15 апреля текущего года обращаются с [заявлением](#) о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

а) муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

б) в уполномоченный орган (по месту жительства заявителя) - на иные категории детей;

в) в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

2.3. К заявлению 1 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности);

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.4. Заявление 1 и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, могут быть представлены по выбору заявителя:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в КГБУ "МФЦ" на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченный орган - на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты уполномоченного органа, или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом или КГБУ "МФЦ" заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления 1 с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

В случае поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа в нерабочее время днем поступления такого заявления 1 считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами в форме электронного документа.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Поступившие в муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченный орган заявления 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление 1 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.6. В случае направления заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявления 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя

осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью КГБУ "МФЦ", уполномоченный орган в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или в [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи, Федеральный [закон](#) "Об электронной подписи").

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 1).

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением 1 и документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, в срок, предусмотренный [пунктом 2.2](#) Порядка.
(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.7. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений 1 с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления 1 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

направляет представленные заявления 1 с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема и регистрации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.8. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления 1 и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, направляют их в уполномоченный орган.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.9. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [6](#) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [пункта 2.3](#) Порядка, и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1

с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства), [6](#) (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 2.3 Порядка, и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 2.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 2.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.
(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня их поступления рассматривает заявления 1 и документы, указанные в [пункте 2.3](#) Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления 1 и документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее - список) и направляет его в течение 2 рабочих дней после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные лагеря, созданную уполномоченным органом (далее - комиссия).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений 1 и документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, рассматривает список и готовит уполномоченному органу предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

2.12. При принятии решения о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря путевки предоставляются и распределяются в загородные лагеря, подведомственные уполномоченным органам.

В случае если в ведении уполномоченного органа отсутствуют загородные лагеря или их проектной мощности недостаточно для организации отдыха детей, проживающих в муниципальном образовании края, предоставление и распределение путевок с частичной оплатой осуществляется в загородные лагеря, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.13. Решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в загородный лагерь принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

непредставления заявления 1 и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный [пунктом 2.2](#) Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [4](#) (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), [5](#), [6](#) (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки с частичной оплатой в загородный лагерь в текущем году.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки (с указанием места, времени выдачи), банковские реквизиты загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой указываются основания для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.15. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в загородный лагерь фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 2.15](#) Порядка, уполномоченный орган отказывает в выдаче путевки с частичной оплатой и вносит в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оплаты, установленного в [пункте 2.15](#), соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

2.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в загородный лагерь, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 2.6](#) Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевки с частичной оплатой.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. В случае предоставления уполномоченным органом заявителям путевок с частичной оплатой в загородные лагеря, подведомственные уполномоченному органу, средства из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края, предусмотрены в бюджетных сметах или муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в указанных загородных лагерях.

В случае приобретения уполномоченным органом путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, частичная оплата стоимости путевки из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края, перечисляется в порядке и в срок, предусмотренные муниципальным контрактом.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ДЕТЯМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОФИЛЬНЫХ
СМЕНАХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, УКАЗАННЫХ
В ПОДПУНКТЕ "В" ПУНКТА 1 СТАТЬИ 7.3 ЗАКОНА КРАЯ),
В КРАЕВЫЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ**
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 31.05.2022 N 468-п)

3.1. Предоставление путевок с частичной оплатой детям, обучающимся в краевых государственных образовательных организациях (далее - краевые образовательные организации), а также детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях (далее - муниципальные образовательные

организации), участвующим в профильных сменах, за исключением категорий детей, указанных в [подпункте "в" пункта 1 статьи 7.3](#) Закона края, в краевые загородные оздоровительные лагеря, осуществляется министерством образования Красноярского края (далее - министерство) не чаще одного раза в год на одного ребенка.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.2. Для получения путевок с частичной оплатой в краевые загородные лагеря родители (иные законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители) или представители указанных лиц по доверенности представляют [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - заявление 2) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в министерство в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также на детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных сменах (за исключением профильной спортивной смены и профильных смен для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Краевая детско-юношеская спортивная школа" (далее - КГАОУ ДО "КДЮСШ") в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Честь и слава Красноярья" (далее - КГАОУ ДО "ЦДО") в срок до 30 апреля текущего года на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ").

3.3. К заявлению 2 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении - в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) ребенка для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя) по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

3) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность

представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).
(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.4. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, могут быть представлены по выбору заявителя:

в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", КГБУ "МФЦ" на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в министерство - на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты министерства, или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.
(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.5. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем обращения заявителя считается день приема КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерством или КГБУ "МФЦ" заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления 2 с прилагаемыми документами, или дата регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Днем поступления заявления 2 с прилагаемыми к нему документами считается день их поступления в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство или КГБУ "МФЦ".
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

В случае поступления заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время днем приема такого заявления 2 и документов считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 2 и документов в форме электронного документа (пакета электронных документов).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

Поступившие в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство, КГБУ "МФЦ" заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, регистрируются в Журнале в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявление 2 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.6. В случае направления заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Направленные в электронной форме заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

При поступлении заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление 2 и документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или в [статье 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг"

(функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении 2).

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением 2 и документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления 2 и документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка в срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#) Порядка.
(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.7. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [6](#) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3.3 Порядка, и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства регистрации ребенка по месту жительства), [6](#) (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 3.3 Порядка, и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 3.3](#) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 3.3](#) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении министерства и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, министерство в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона N 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.8. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступивших заявлений 2 с прилагаемыми к ним документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если заявления 2 с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

направляет представленные заявления 2 с прилагаемыми к ним документами в министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем их приема и регистрации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.9. Заявления 2 и прилагаемые к ним документы, указанные в [пункте 3.3](#) Порядка, поступившие в

КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ", в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений 2 и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, передаются в министерство на бумажном носителе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.10. Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, в зависимости от даты и времени подачи заявления и документов принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в оздоровительные смены краевых загородных лагерей, профильные смены и их распределении между заявителями (далее - решение о предоставлении путевок), в отношении которых принято решение о предоставлении путевок, или решение об отказе в предоставлении путевок.

Решение о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок оформляется приказом министерства.

(п. 3.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.11. Министерство уведомляет заявителей, направивших заявления 2 в министерство, на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также на детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах и профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений способом, указанным в заявлении 2.

(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.12. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении путевок в отношении заявителей, направивших заявления 2 в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ", направляет решение о предоставлении путевок в КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ" для дальнейшего уведомления заявителей, направивших заявление 2 на детей, обучающихся в краевых образовательных организациях, а также детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, участвующих в профильных спортивных сменах и профильных сменах для участников всероссийской олимпиады школьников, круглогодичных школ интеллектуального роста, лидеров и активистов органов ученического самоуправления, детского общественного объединения.

(п. 3.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.13. КГАОУ ДО "ЦДО", КГАОУ ДО "КДЮСШ" в течение 3 рабочих дней после получения от министерства сведений о принятом решении о предоставлении путевок или об отказе в предоставлении путевок направляют уведомление заявителям о принятом решении способом, указанным в заявлении 2.

(п. 3.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.14. В уведомлении о предоставлении путевки указываются: дата начала оздоровительной или профильной смены, банковские реквизиты краевого загородного лагеря для оплаты стоимости путевки заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета.

В уведомлении об отказе в предоставлении путевки в краевой загородный лагерь, профильную смену указываются основания для принятия министерством соответствующего решения.

(п. 3.14 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

3.15. Решение об отказе в предоставлении путевки в краевой загородный лагерь, профильную смену принимается в случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

непредставления заявления 2 и документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, в срок, предусмотренный [пунктом 3.2](#) Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [4](#) (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), [5](#), [6](#) (в части копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, копии свидетельства о заключения брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой;

предоставления путевки в краевой загородный лагерь в текущем году.

3.16. Путевки с частичной оплатой предоставляются в краевые загородные лагеря, подведомственные министерству, для организации оздоровительных или профильных смен.

3.17. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену, о чем обязан письменно уведомить КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в краевом загородном лагере.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 3.6](#) Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 31.05.2022 N 468-п)

КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО" в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену направляют его в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении путевок с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену и направляет его в КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО".

КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО", министерство направляют заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.18. При выдаче путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену заявитель представляет документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, в министерство, КГАОУ ДО "КДЮСШ", КГАОУ ДО "ЦДО".

Факт выдачи заявителям путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильную смену фиксируется в Журнале в день выдачи путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, профильные смены с указанием даты ее выдачи.

3.19. Средства на организацию отдыха и оздоровления детей в краевых загородных лагерях, профильных сменах из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со [статьей 11](#) Закона края, предусмотрены в государственных заданиях подведомственных министерству краевых загородных лагерей.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления путевок в организации
отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории края,
с частичной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 31.05.2022 N 468-п)

Руководителю _____

(наименование
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального района,
муниципального округа или городского
округа Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя) <1>
проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона,
электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой
ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь,
расположенный на территории Красноярского края,
уполномоченным органом местного самоуправления
муниципального района, муниципального округа
и городского округа края

1. Прошу предоставить:

ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении
(в случае изменения фамилии) (дата рождения) <2>

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <3>



мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающемуся в _____,

(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный
лагерь, расположенный на территории Красноярского края, уполномоченным
органом местного самоуправления муниципального района, муниципального
округа и городского округа края



Сведения о законном представителе заявителя <4>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа,
подтверждающего полномочия законного представителя по представлению
интересов заявителя, и его реквизиты)



Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности
представителе <5>

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату
путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета ребенок (я) в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь (об отказе в предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь в случае представления мной письменного отказа от предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

| | |
|--|---|
| | по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес) |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <6>:

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет |

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

8. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)
"__" _____ 20__ года _____ / _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка)

<1> В соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, представитель по доверенности.

<2> Заполняется родителем (законным представителем) ребенка, представителем по доверенности.

<3> Заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<5> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<6> [Пункт 4](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления путевок в организации
отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории края,
с частичной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 31.05.2022 N 468-п)

Руководителю _____

(наименование
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального района,
муниципального округа или городского
округа Красноярского края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) заявителя) <1>
проживающего (ей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес места жительства)

_____ (номер телефона,
электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости ребенку, обучающемуся в краевой государственной образовательной организации, а также ребенку, обучающемуся в муниципальной образовательной организации, участвующему в профильных сменах (за исключением категорий детей, указанных в подпункте "в" пункта 1 статьи 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае"), в краевые загородные оздоровительные лагеря

1. Прошу предоставить:

ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии) (дата рождения) <2>

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <3>

мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____,
обучающемуся в _____,

(наименование образовательной организации)
путевку с частичной оплатой в краевой загородный оздоровительный лагерь

Сведения о законном представителе заявителя <4>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе <5>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что бесплатную путевку ребенок в оздоровительный лагерь в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки в загородные оздоровительные лагеря (об отказе в предоставлении путевки в загородные оздоровительные лагеря), о внесении изменений в решение о предоставлении путевки в загородные оздоровительные лагеря в случае представления мной письменного отказа от предоставления путевки в загородные оздоровительные лагеря прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

| | |
|--|---|
| | по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес) |
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <6>:

| | |
|--|---|
| | на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты) |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку, указанному в [пункте 1](#) заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет |

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

8. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

"__" _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

<1> В соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, представитель по доверенности.

<2> Заполняется родителем (законным представителем), представителем по доверенности ребенка.

<3> Заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

<4> Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

<5> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

<6> [Пункт 4](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

